

Dodawanie użytkownika



Chcę dodać
użytkownika



Pierwszym krokiem będzie kliknięcie w kafelek „**Chcę dodać użytkownika**”. Ta opcja pozwala na tworzenie kont dla nowych wydawców, redaktorów i twórców.

Otrzymujemy formularz dodawania użytkownika.

Dodawanie nowego użytkownika

Zapisz

Anuluj

Nazwa użytkownika

?

*

Login

?

*

Hasło

?

*

Powtórz hasło

?

*

E-mail

?

*

Uprawnienia wydawcy dla wszystkich witryn partnera

☒

Uprawnienia redaktora dla wszystkich witryn partnera

☐

Uprawnienia twórcy dla wszystkich magazynów partnera

☒

Nie widzi materiałów własnego partnera

☐

Dostęp do statystyk materiałów video dla wszystkich magazynów partnera

☐

Dostęp do statystyk materiałów video dla wszystkich witryn partnera

☐

Dostęp do statystyk reklam dla wszystkich witryn partnera

☐

Wyłącz automatyczne upublicznianie materiałów

?

☐

Należy uzupełnić wszystkie pola zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, nadać określone uprawnienia i zdecydować, czy materiały tego partnera będą automatycznie upubliczniane.

Po przejściu do menu poziomego, należy wybrać opcję „**Użytkownicy – Moi użytkownicy**”

Pokazują się bardziej zaawansowane opcje konfiguracji kont użytkowników.

„**Edycja**” pozwala na powrót do konfigurowania uprawnień, które były możliwe przy tworzeniu konta, jak i nazwy użytkownika i adresu email.

W zakładce „**Ustawienia**” dostosowuje się, to w jakich językach materiały będą się wyświetlać, ekran startowy, w jaki sposób lista video będzie wyświetlana oraz domyślny magazyn materiałów.

The image shows a vertical list of settings buttons on the left and a list of configuration options on the right. The buttons on the left are: Edycja, Zmiana hasła, Ustawienia, Uprawnienia, Zablokuj, Usuń, and Historia zmian. The configuration options on the right are: Wyświetlaj materiały w językach, Wybierz ekran startowy, Wybierz domyślny widok listy video nowego typu, and Domyślny magazyn materiałów.

„**Uprawnienia**” – tutaj dostosowuje się dostęp do statystyk video i reklam dla poszczególnego użytkownika, na konkretnych witrynach, lub grupach witryn. Dostępna jest również opcja odbierania uprawnień twórcy materiałów, jak i wydawcy. Istnieje także możliwość dodania uprawnień administratora, które tak samo można odbierać w tej zakładce.

The image shows a form titled 'Zmiana uprawnień użytkownika khskcdbvs'. On the left, there is a list of roles and permissions: 'Wydawca grupy witryn Karol Kossek', 'Twórca materiałów dla grupy witryn Karol Kossek', 'Dostęp do statystyk video w grupie witryn', 'Dostęp do statystyk video na witrynach', 'Dostęp do statystyk reklam na witrynach w grupie', 'Dostęp do statystyk reklam na witrynach', and 'Uprawnienia administratora'. On the right, there are buttons for 'Zapisz', 'Zamknij', and 'Odbierz uprawnienia'. Below these are five dropdown menus for selecting groups and websites, and a 'Dodaj uprawnienia' button.

„**Historia zmian**” – tutaj widać wszystkie zmiany, które zaszły na danym koncie, w kwestii ustawień konta i jego uprawnień.

Tak przygotowane konto jest gotowe do użytkowania.